



Mateřská škola
Kunžak

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: PD 22/20

Obsah

Úvodní ustanovení.....	1
Organizace provozu stravování.....	2
Denní částka stravného.....	2
Platba a úhrady stravného	3
Přihlašování a odhlašování stravného	3
Dietní stravování v MŠ	4
Dohled na dětmi	4
Podmínky zajištění bezpečnosti dětí	4
Práva povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů.....	4
Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny	5

Úvodní ustanovení

- vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 o školním stravování.
- vyhlášek ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy.

Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování.

Pestrost a vyváženost stravy tzv. plnění spotřebního koše a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce a Hygienické stanice.

Organizace provozu stravování

Školní jídelna Mateřské školy Kunžak zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Kunžak.

Provoz školní jídelny 6:00 h.- 14.30 h.

Bankovní spojení:

Číslo sčerného účtu: **000035-0604152339/0800**

Informace a dotazy ke stravování jsou na adrese:

ms-kunzak@seznam.cz, nebo na tel. čísle: 775 310170

Školní jídelna připravuje pro děti během dne 3 druhy jídel, které jsou časově rozvrženy takto:

přesnídávka: je podávána v 8:45 – 9:15 hod.

oběd: je podáván v 11:30 a 12:00 hod.

svačina: je podávána v 14:00 – 14:30 hod.

Podrobný časový rozpis výdeje jídla v pavilonech je rozepsán v režimu dne MŠ Kunžak.

V mateřské škole jsou děti podle školského zákona zařazeny do dvou věkových skupin, a to vždy na dobu celého roku, ve kterém dosahují příslušného věku v období 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku.

Jednu skupinu tvoří děti do 6 let a druhou skupinu tvoří děti starší 7-10 let. Každé kategorii odpovídají vyhláškou stanovené výživové normy a finanční limity na nákup potravin, z kterých vychází propočet ceny stravného.

Denní částka stravného

Denní částka stravného (včetně nápoje) je rozvržena pro jednotlivé kategorie takto:

Děti ve věku 2-6 let

přesnídávka 11 Kč

Oběd 25 Kč

Svačina 10 Kč

celkem 46 Kč

Děti ve věku 7 a více let

přesnídávka 11 Kč

oběd 28 Kč

svačina 10 Kč

celkem 49 Kč

Finanční limit na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi i mezi jednotlivými druhy jídel jsou dány vyhláškou 272/2021 Sb.
Cena oběda se rovná ceně potravin.

Platba a úhrady stravného

Přihlášku ke stravování vyplní zákonný zástupce před nástupem dítěte do mateřské školy. Přihláška je platná po celou dobu do docházky dítěte do MŠ. Zákonný zástupce má povinnost veškeré změny týkající se údajů uvedených v přihlášce včas sdělit vedoucí školní jídelny. Podpisem přihlášky ke stravování zákonný zástupce potvrzuje, že se seznámil s pokyny pro stravování a provozním řádem školní jídelny.

Platbu úhrady za stravování dítěte provádí rodič souhlasem k inkasu, možná je i platba v hotovosti pokladní mateřské školy.

Platba probíhá zálohou, zálohová částka bude strhnutá 1.den v měsíci, pokud 1.den v měsíci náleží na víkend či státní svátek, bude částka stržena z účtu následující pracovní den. Rodiče platící stravu hotově jsou povinni zaplatit předepsanou částku 1.den v měsíci, pokud tento den náleží na víkend, či státní svátek, zaplatí předepsanou částku následující pracovní den.

Opakované nezaplacení stravného a školného v termínu je porušení Školního řádu, které může mít za následek ukončení školní docházky dítěte do mateřské školy.

Koncem školního roku, jsou případné přeplatky vráceny na účet nebo v hotovosti.

Přihlašování a odhlašování stravného

Každý strávník je rozhodnutím o přijetí do Mateřské školy přihlášen i ke školnímu stravování.

Pozn: V případě pozdějšího nástupu dítěte do mateřské školy, tzn. během školního roku. Platí zákonní zástupci dítěte od 1.9. aktuálního roku tzv. udržovací poplatek, který činí 150 Kč, bez přihlášení ke stravování.

V případě plánované absence dítěte, je nutné jej odhlásit den předem nejdéle do konce provozní doby, tj. do 16:15 hod.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole, a to pouze z důvodů zdravotních, je možné si oběd odebrat (nutnost mít vlastní jídlonosiče), a to v rozmezí 11:00- 11:30 hod. ve školní kuchyni.

Rodič přihlašuje, či odhlašuje dítě (stravu) ve třídě osobně, nebo elektronicky přes aplikaci Naše MŠ.

Jídla podávaná v mateřské škole se konzumují pouze v prostorách školního stravování, strava je určena k okamžité spotřebě.

Dietní stravování v MŠ

Na základě stanoviska Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje mohou rodiče do MŠ donášet vlastní pokrmy pro děti s dietním omezením – např. bezlepková dieta. Vždy je nutno předem doložit lékařské potvrzení.

Stravování dětí s dietním omezením probíhá následovně:

Rodiče donesou do MŠ oběd a svačiny v označených nádobách, vhodných k ohřevu v mikrovlnné troubě. Jídlo je uloženo ve vyhrazeném chladicím zařízení. Kuchařka před podáváním pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě, bez jakéhokoliv zásahu do jeho technologického postupu. Dítě dostane v MŠ ovoce, zeleninu a nápoje, včetně pitného režimu.

Dohled na dětmi

Jídelna je součástí třídy, děti přicházejí ke stolkům a stravují se pod dohledem učitelek.

Podmínky zajištění bezpečnosti dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitele školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

Práva povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů

Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelny.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Zaměstnanci:

Kuchařka: Blanka Kopřivová

Pomocná kuchařka: Jaroslava Drobilová

Vedoucí školní jídelny: Veronika Dobešová

Platnost aktualizace od 1.9.2023

Vedoucí školní kuchyně: Veronika Dobešová