

Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2. Hlavní cíle mateřské školy pro školní rok 2022/2023.....	4
2.1) Zaměření na rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí	4
2.3) Zaměření na rozvoj pozitivních vztahových relací mezi dětmi	5
3. Organizace výchovy a vzdělávání	7
3.1) Organizace školního roku	7
3.2) Popis a formy vzdělávání.....	8
3.3) Plán dohledu nad dětmi	9
3.4.) Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	10
3.5) Plán hospitační činnosti	10
3.6) Hodnocení výsledků vzdělávání, autoevaluace.....	12
4. Dokumentace školy	15
4.1) Školní řád.....	15
4.2) Organizační řád	15
4.3) Režim dne.....	15
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	17
5.1) Institucionální vzdělávání	17
5.2) Studium k prohlubování odborné kvalifikace	17
5.3) Samostudium	18

1. Základní údaje o škole

Školní rok: 2020/2021	Zpracovatel: Veronika Dobešová
-----------------------	--------------------------------

Název školy	Mateřská škola Kunžak
Adresa školy	Sportovní 445
IČ	70659222
Bankovní spojení	0604152339/0800
DIČ	086-70659222
Telefon/fax	384399181
E-mail	ms-kunzak@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.mskunzak.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Název zřizovatele	Obec Kunžak
IZO ředitelství	107532395

Charakteristika školy

Budova mateřské školy je přízemní, pavilónového typu. Stojí na pěkném místě, mimo frekventovanou komunikaci. V blízkosti je fotbalové hřiště a hřiště s asfaltovým povrchem, které využíváme k pohybovým aktivitám dětí v jarních a letních měsících. V zimních měsících využíváme víceúčelovou halu, která je v těsné blízkosti mateřské školy. Velkou výhodou je blízkost lesa, kam směřujeme naše tematické vycházky. Celoročně je nám k dispozici velká zahrada a dvůr mateřské školy i nedaleký park s lanovými průlezkami. Vnitřní prostory mateřské školy jsou bezpečné, velké, světlé. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály pro hry a vzdělávací činnosti je nadstandartní. Mateřská škola má tři třídy, které jsou pojmenované pro citlivější přístup mezi dětmi podle převládající barev motýlků. Třída motýlků Modráků, Žluťáků a

Zeleňásků. Pracujeme podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu "Svět kolem nás". O děti a chod mateřské školy se stará osm pedagogických a čtyři provozní pracovníci. Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet prostředí plné porozumění, lásky, radosti a pohody a tím vytváří optimální podmínky pro tělesnou, duševní i sociální pohodu dětí.

Stále je co zlepšovat, proto se i v příštích letech bude ráz mateřské školy měnit a přizpůsobovat potřebám dětí, které k nám přicházejí. Webové stránky jsou funkční, pravidelně aktualizované. V grafice se odráží motto mateřské školy „Díváme se na svět dětskýma očima“.

Na pedagogické poradě 24.6.2021 jsme vybrali tyto cíle pro další školní rok.

2. Hlavní cíle mateřské školy pro školní rok 2022/2023

Zaměření na rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí

Zaměřit se na program Ekoškola a stát se „Aktivní školou“

Zaměřit se na rozvoj pozitivních vztahových relací mezi dětmi

2.1) Zaměření na rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí

Díky dotaci na pořízení digitálních učebních pomůcek využitelných pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí, jsme mohli pořídit do každé třídy „kouzelné“ Albi tužky a knihy, dále výukové materiály na interaktivní panely a notebook. Všechny tyto věci budou využity pro rozvoj výše uvedených kompetencí. Cílem pro tento rok bude hlouběji proniknout do „nové“ oblasti práce s dětmi a zaměřit se na různé možnosti využití.

Záměr: Vytvářet dětem podmínky pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí. Přiměřenou formou dětem prezentovat vhodné využívání informačních technologií a rozvíjet dovednosti potřebné pro budoucí uplatnění v informační společnosti.

2.2) Založení Ekotýmu

Školní zahrada se k velkému potěšení všech zaměstnanců rozrůstá a daří se jí. Koordinátorem a EVVO od nového školního roku se stává Daniela Adamcová, ve spolupráci s ředitelkou. Založení Ekotýmu se bohužel ani v minulém školním roce nezdařilo, vzhledem k okolnostem, které v MŠ nastaly. Naším cílem stále zůstává zaměřit se na vizi a plán realizace 7 kroků v rámci Ekoškoly, stát se „Aktivní školou“ V rámci možností se nám daří spolupracovat se ZŠ Kunžak.

Záměr: Vybudovat pevný Ekotým tzn.: děti – rodiče – učitelé

2.3) Zaměření na rozvoj pozitivních vztahových relací mezi dětmi

Mateřská škola je místem, kde dítě navazuje své první vztahy s vrstevníky. V rámci každodenního pobytu v mateřské škole děti poznávají jiné děti, a to jak ty, které rychle navazují kontakt s ostatními, tak i ty, které si raději hrají samy.

Vstup do mateřské školy je pro dítě velkou změnou, musí si zvyknout na nové dospělé osoby, své pečovatele, tak také se musí přizpůsobit novému prostoru a vyrovnávat se svými potřebami ve velkém počtu jiných dětí. Potřeba navazování mezilidských vztahů, potřeba lásky, komunikace a sociální interakce patří k základním potřebám každého člověka. Dítě v rámci socializace, primární nebo sekundární, vrůstá do sociálního prostředí, které ho obklopuje. Složení prvního sociálního prostředí ovlivňují rodiče, kteří jsou nejdůležitějšími osobami pro děti batolecího věku. Po nástupu do mateřské školy nastává pro děti obrovský zlom. Dítě se musí odpoutat od důvěrně známých mu osob, jeho rodičů, a rodinného prostředí. Dalším úkolem dítěte je navazovat v prostředí mateřské školy, které zpočátku pro něj představuje neznámé prostředí plné neznámých lidí, vztahy se svými vrstevníky i novými dospělými osobami, dospělými autoritami. Mezi dětmi v mateřské škole tak dochází k vytvoření vztahů pozitivních i negativních.

Pro kladný průběh adaptace dítěte v mateřské škole – a nejen z tohoto důvodu – je velmi důležité, aby učitelky mateřských škol vztahy mezi dětmi a dětská přátelství podporovaly, pomáhaly rozvíjet, usměrňovaly a kultivovaly.

Dítě si také v prostředí mateřské školy buduje své postavení ve skupině ostatních dětí. V sociální skupině dětí v mateřské škole zastávají jednotlivé děti různé role. Zpravidla se jedná o tyto role: role vedoucího, role šedá eminence, role mimo stojící jedinec, role outsider.

Záměr: Snaha o zařazení adaptačního programu u nových dětí. Přiměřeně, účinně individualizovat. Zařazovat prosociální hry nejen na úrovni jedné třídy, ale i na úrovni ostatních tříd. Společná pravidla pro všechny třídy, vést děti ke společné sounáležitosti.

Důležitou roli k naplnění všech hlavních cílů bude mít funkce asistenta. Který svým dílem a náplní práce významně přispěje ke zkvalitnění výuky a tím bude naplňována i koncepce rozvoje mateřské školy v následujících letech.

3. Organizace výchovy a vzdělávání

3.1) Organizace školního roku

V letošním školním roce 2022/2023 budou otevřeny tři třídy s věkově smíšenými dětmi.

Třída Žluťásků, počet dětí 24

Učitelka: Vladislava Hansalanderová, Nela Sobková

Třída Modrásků, počet dětí 25

Učitelky: Mgr. Marie Straková, Daniela Adamcová

Třída Zeleňásků, počet dětí 24

Učitelka: Mgr. Martina Kašpárková, Miroslava Pátková

Školní asistent: Miroslava Pátková

ředitelka školy: Veronika Dobešová

Záměr: Minimalizovat spojování a přecházení dětí do jiných tříd, snaha o pulený odpočinek předškolních dětí.

Organizace školního roku 2022/2023

Školní rok 2022/2023 začíná ve čtvrtek 1.září 2022.

Podzimní prázdniny připadnou na 26. a 27.října 2022. Provoz mateřské školy bude snížen na jednu třídu, kvůli plánované výměně interiérových dveří ve dvou třídách.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve pátek 23.12. 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Mateřská škola bude po tuto dobu uzavřena.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2023. Mateřská škola bude v provozu bez omezení docházky dětí.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na období 6.2. -12.2. 2023. Provoz mateřské školy bude zajištěn dle nahlášené docházky dětí.

O velikonočních prázdninách ve čtvrtek 6. dubna 2023 bude mateřská škola otevřena. Pátek 7. dubna 2023 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o svátcích a ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Zápis dětí do mateřské školy v období 2.-16. května 2023. Přesné datum stanoví ředitelka v dohodě se zřizovatelem. Plánovaný termín je na 3.5.2023 a 4.5.2023

O uzavření mateřské školy o letních prázdninách rozhodne ředitelka mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem obce. Rodiče budou do konce května 2023 o uzavření mateřské školy informováni. V minulých letech bylo zvykem uzavření provozu MŠ vždy v měsíci srpnu.

Plánované akce na školní rok 2022/2023

ZÁŘÍ	adaptační programy, divadlo
ŘÍJEN	Podzim zdobí zahradu
LISTOPAD	pouštění draků, příprava na vánoční trhy, vánoční fotografování, beseda s panem Zdeňkem Martínkem, Svatomartinské slavnosti
PROSINEC	Mikulášské divadlo, Vánoční trhy, Vánoční zpívání s rodiči na nádvoří MŠ
LEDEN	Návštěva paní učitelky ze ZŠ (předškoláci), schůzka rodičů předškolních dětí
ÚNOR	Karneval v MŠ, plavání předškolních dětí
BŘEZEN	Návštěva ZŠ (předškoláci), divadlo
DUBEN	Robinson park Jihlava, nebo ZOO, zápis dětí do ZŠ
KVĚTEN	besídky, zápis dětí do MŠ, výroba tabla
ČERVEN	loučení se školkou pasování školáků společně s devátou třídou cyklo výlety, pěší výlety
ČERVENEC	prázdninový provoz
SRPEN	MŠ uzavřena-předpokládaný termín

Akce mateřské školy se mohou v průběhu školního roku měnit, dle aktuální situace výskytu Covid-19, potřeby a podmínek MŠ.

3.2) Popis a formy vzdělávání

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech, vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Preferovány jsou hravé a tvořivé činnosti. Dbáme na duševní a tělesný rozvoj dítěte, na rozvoj sociálních vztahů s kladnou mravní hodnotou,

posilujeme estetické cítění. Děti se učí především na základě praktické zkušenosti, přímými zážitky, je kladen důraz na prožitkové učení. Přihlížíme na individuální potřeby a schopnosti dětí, vzhledem k jejich věku. Rozvíjíme osobnost každého dítěte, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Snažíme o poskytnutí pocitu spokojenosti, jistoty a bezpečí.

Mezi záměry vzdělávání zahrnuté v ŠVP jsou i nadstandartní aktivity: plavání, návštěvy divadel, výlety, společné akce s rodiči.

3.3) Plán dohledu nad dětmi

Dohled nad dětmi dle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 5 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dále dle § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., pracovní řád.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Při zvýšení počtu dětí, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Dohled nad dětmi pro pedagogické pracovníky na školní rok 2019/2020 je platný dle viz odstavec 4.2) Organizační řád, rozvrh týdenní pracovní doby pedagogických pracovníků.

Poučení nepedagogických pracovníků, vykonávajících dohled na děti při specifických činnostech dle § 6 vyhlášky 263/2007 Sb., pracovní řád. O tomto poučení je veden písemný záznam.

3.4.) Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V letošním školním roce nemáme žádné dítě s přiznaným podpurným opatřením. Pro děti s odkladem školní docházky vzniknou na jednotlivých třídách plány pedagogické podpory.

Spolupracujeme s PPP a dalšími poradenskými zařízeními

Při zjištění vývojové nerovnoměrnosti, doporučíme rodičům konkrétní poradenské zařízení. S PPP a ZŠ Kunžak budeme i nadále spolupracovat při posuzování školní zralosti.

3.5) Plán hospitační činnosti

Hospitační činnost bude probíhat (dle § 164 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon) v jednotlivých třídách třikrát ročně, v prvním i druhém pololetí. V prvním pololetí proběhne v měsíci říjnu, listopadu a lednu. V druhém pololetí v měsíci únoru, dubnu a květnu. Přesné datum oznámí ředitelka (zástupkyně ředitelky) třídní učitelce minimálně jeden týden před dnem hospitace. Hospitaci bude vždy předcházet před hospitační pohovor jeden den před plánovanou hospitací. Pedagogovi budou sděleny potřeby pro hospitaci, např. třídní kniha, týdenní plán, popř. měsíční plány, individuální měsíční plány. Nabídka sdílených hospitací.

Kritéria pro hodnocení učitelek ve školním roce 2022/2023

- umožnění nově přichozím dětem postupnou adaptaci – Adaptační plán MŠ Kunžak
- respektování potřeb dětí (obecně lidské, vývojové, individuální), reakce na ně a pomoc v jejich uspokojování

- vytváření podmínek pro individuální, skupinové i frontální činnosti
- zajišťování vhodného režimu – volnost a svoboda dětí je vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád, pro tento řád mají vytvořená dětem známá pravidla
- podporování vzájemné důvěry, tolerance a ohleduplnosti, zdvořilosti a solidarity
- předávání jasných a srozumitelných pokynů, třída vedená ke vzájemnému přátelství
- poměr spontánních a řízených činností v denním programu vyvažuje
- využívání vhodných pomůcek k činnostem, zařazování informačních technologií, využití prvků aktivního učení
- respektování osobnosti dítěte, umět ocenit snahu a pokrok
- dodržování hygieny u dětí, zdravé sezení dětí
- učitelka se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem
- smysluplná, užitečná evaluační činnost učitelky
- vedení písemností (třídnice, osobní listy dětí)

Vyhodnocení hospitace

Vyhodnocení hospitace provede hospitující (ředitelka) tentýž den, nebo nejdéle následující den po hospitaci. O hospitaci vede záznam na připravený formulář Záznam o hospitaci, s tímto záznamem bude učitelka prokazatelně seznámena a zároveň poučena o možnosti se k uvedenému zápisu písemně vyjádřit (v případě nesouhlasu s uvedenými záznamy). V současné době neberu hospitaci jako posouzení odbornosti ze strany učitelky, ale za oboustranné obohacení účastníků. Nejde jen o vzájemné ovlivňování a výměnu zkušeností, ale v první řadě jde o hledání cest k naplňování stanovených cílů efektivního předškolního vzdělávání. Hospitační činnost není pouze nástrojem kontroly, ale spíše osobní a pracovní zkušeností, která obohacuje a posouvá pedagogickou práci k vyšším hodnotám.

Záměr: Podporovat kooperaci uvnitř pedagogického sboru v rámci pedagogických procesů. Podpořit vzájemné hospitace.

Časový rozvrh hospitací

Třída	Měsíce									
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Modrásci			x			x				
Žlutásci		x					x			
Zeleňásci		x			x			x		

* Časový rozvrh hospitací se může měnit a přizpůsobovat možnostem a situaci.

3.6) Hodnocení výsledků vzdělávání, autoevaluace

Autoevaluace školy je proces, při němž si mateřská škola vyhodnocuje, jaké podmínky vytváří pro vzdělávání svých dětí a jak kvalitní vzdělávání poskytuje. Takto získané informace následně přispívají ke strategickému plánování dalšího rozvoje mateřské školy. Hodnotit výsledky vzdělávání je nedílnou součástí autoevaluace. Jak říká Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*v předškolním vzdělávání se nejedná o hodnocení dítěte a jeho výkonů ve vztahu k dané normě ani o porovnání jednotlivých dětí a výkonů mezi sebou*“. Výsledkem a snahou celého vzdělávání v mateřské škole je, „*aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí, a získalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání*“.

Vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte

Význam evaluace o individuálním rozvoji dítěte spočívá v tom, že jsou včas podchyceny nedostatky či nerovnoměrnosti v úrovni vzdělávání a předchází se tak možným obtížím v dalším vzdělávání dítěte. Zároveň tím podchycujeme rozvoj talentů, zájmů a schopností. Každá učitelka si vede portfolia dětí, zde zaznamenává výsledky předškolního vzdělávání, portfolia jsou vedena v souladu s RVP PV. Záznamy jsou důvěrné. U dětí s odkladem školní docházky vypracovat IVP.

Záměr: Brát PPL a IVP jako pomocníka při výchově a vzdělávání dítěte.

Autoevaluace školního roku

Na konci školního roku každá třídní učitelka provádí autoevaluaci. Pro každý školní rok je uveden předmět evaluace (na co se mají paní učitelky zaměřit). Předmět evaluace pro letošní školní rok 2022/2023

- a. Zaměření na pozitivní vztahové relace mezi dětmi
- b. Zaměření na školní zralost u předškolních dětí, zařazení třídních schůzek pro rodiče

Záměr: Více začlenit rodiče do předškolní přípravy jejich dětí, posilovat spolupráci mezi rodinnou a mateřskou školou. Zařadit dotazníkové šetření při zařazování nových věcí do programu mateřské školy.

Vlastní hodnocení školy

Na konci školního roku píše ředitelka školy zhodnocení školního roku tzv. Vlastní hodnocení školy.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:

- a) Podmínky ke vzdělávání
 - organizace a provoz mateřské školy
 - personální zajištění
 - řízení mateřské školy
 - věcné podmínky
 - životospráva
 - psychosociální podmínky
 - spoluúčast rodičů
- b) průběh vzdělávání
 - vzdělávací program
 - klima školy

- typy činností
- formy a metody
- motivace a hodnocení
- sebehodnocení učitelů

4. Dokumentace školy

4.1) Školní řád

Školní řád prošel úpravou v srpnu 2018. Aktualizace budou nadále prováděny dle § 30 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon. Rodiče jsou vždy před začátkem školního roku se školním řádem seznámeni. Je o tom veden písemný záznam. Po celý rok je zveřejněn na přístupném místě (v šatně dětí) a také na stránkách mateřské školy www.mskunzak.cz

4.2) Organizační řád

Aktualizovaný organizační řád mateřské školy upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.

Aktualizovaný organizační řád pro školní rok 2019/2020 se řídí zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č.262/2006 Sb. Seznámení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců probíhá vždy před začátkem školního roku. Je o tom veden písemný záznam. Organizační řád je přístupný na veřejném místě, tj. v šatně dětí a na webových stránkách školy, včetně rozvrhu týdenní pracovní doby pedagogických i nepedagogických pracovníků.

4.3) Režim dne

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí (např. dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku apod. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřípustné (RVP PV kapitola 7.2 Životospráva, 7.4 Organizace)

V zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických

podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí nebo stíněných teras v co největším rozsahu.

(provozní podmínky - § 21, odst. 2) vyhláška č. 410/2005 Sb., hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

Seznámení všech zaměstnanců vždy před začátkem školního roku.

5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy cíleně pečuje o profesní rozvoj každého pedagoga, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účelně podporuje začínající pedagogy.

5.1) Institucionální vzdělávání

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (pedagogický pracovník si doplňuje odbornou kvalifikaci nezbytnou k výkonu přímé pedagogické činnosti, je povinné)

5.2) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Probíhá účastí na seminářích, webinářích a kurzech (nejméně 4 vyučovací hodiny). Návrhy a plán dalšího vzdělávání shromažďuje ředitelka a vede o nich záznamy. Tento rok se zaměříme na semináře s problematikou environmentální výchovy a logopedickou prevencí a digitální kompetence.

5.3) Samostudium

Na formu samostudia je využíváno především studijní volno, čerpat volno na samostudium, může pedagogický pracovník, pokud to dovolí podmínky školy v rozsahu 12 dní za rok. Přehled o takto čerpaných dnech vede zástupkyně ředitelky. Plán DVPP pedagogických pracovníků se v průběhu školního roku může upravovat a měnit, dle aktuálních nabídek a potřeb mateřské školy.

Plán DVPP pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023

Veronika Dobešová- ředitelka	Vybrané kurzy a semináře, dle aktuální nabídky Kurz zdravotníka
Vladislava Hansaladerová	Vybrané kurzy a semináře, dle aktuální nabídky
Marie Straková-učitelka	Školní zralost, evaluační činnost
Miroslava Pátková-učitelka Školní asistent	Hudební program Evy Jenčkové
Martina Kašpárková- učitelka	Kurz zdravotníka Digitální kompetence, dle nabídky celoročně
Nela Sobková, učitelka	Hudební programy Evy Jenčkové, Logopedická prevence, dále dle nabídky
Daniela Adamcová, učitelka	Seminář pro začínající učitelky, Enviromentální semináře, dále dle nabídky

Záměr: Vytvářet podmínky a podporovat sdílení informací s pedagogy kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí.

Vypracovala Dobešová Veronika, ředitelka MŠ

Dne 30.8.2022

Účinnost od 1.9.2022

