



Mateřská škola
Kunžak

Sportovní 445

Kunžak 37862

Tel: 384 399 181

ms-kunzak@seznam.cz

www.mskunzak.cz

Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Platnost dokumentu do 1.9.2022

č.j.: 18/20

Obsah

1) Obecná ustanovení	1
2) Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání	2
3) Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání.....	2
3.1. Stanovení úplaty	2
3.2.Splatnost úplaty	2
4) Výše úplaty	3
5) Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání	3
6) Snížení úplaty a bezúplatné vzdělávání předškolního dítěte.....	3
5) Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy	3
6) Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“	3
7) Přehled stanovení výše úplaty	4
8) Inkasování a splatnost úplaty.....	4
9) Závěrečná ustanovení	4

1) Obecná ustanovení

Na základě **§ 35 a §123 zákona 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2) Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a touto směrnicí.

3) Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

3.1. Stanovení úplaty

- a) Výši úplaty stanoví od 1.1.2024 dle §123 odst.4 ŠZ zřizovatel mateřské školy. Informaci o úplatě zveřejňuje ředitelka na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června následujícího školního roku. V případě přijetí dítěte během školního roku, oznámí ředitelka mateřské školy výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady na jejich úhradu byly použity finanční prostředky ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování, do nákladů, na nichž se vypočítává nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami doplňkové ochrany
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany

3.2. Splatnost úplaty

Úplata v odpovídající výši bude po dohodě s rodiči inkasována k 1. dni v měsíci z účtu, který zákonný zástupce dítěte uvedl při nástupu dítěte do MŠ. Případnou změnu bankovního účtu rodič oznámí ředitelce mateřské školy. V případě neprovedených plateb připraví účetní školy písemné upomínky rodičům, za jejichž dítě nebyla platba provedena. Rodič neprovedenou platbu zaplatí v hotovosti pokladní v mateřské škole. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení tzn. neplatí požadované platby, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§ 35 zákona č. 561/2005 Sb.).

4) Výše úplaty

- a) Úplata se na příslušný kalendářní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

5) Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodů péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

6) Snížení úplaty a bezúplatné vzdělávání předškolního dítěte

- a) Pokud dítě nenavštíví mateřskou školu ani jeden den v měsíci, může ředitelka vyhovět a snížit poplatek o polovinu, podá-li rodič písemnou žádost. Žádost musí být podaná v měsíci, který předchází měsíci, kdy dítě MŠ nenavštíví.
- b) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- c) V době přerušení provozu o letních prázdninách bude úplata za předškolní vzdělávání odpuštěna. Děti, které nebudou v době letního provozu do mateřské školy docházet, budou od úplaty osvobozeny. Písemné přihlášky jsou pro rodiče závazné.

5) Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 a 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději dva měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu podle § 3 odst.1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

6) Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

7) Přehled stanovení výše úplaty

a) celodenní docházka	300 Kč
b) polodenní docházka	200 Kč
c) docházka „dalšího dítěte“ přijatého v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona	200 Kč
d) udržovací poplatek do zahájení školní docházky	150 Kč

8) Inkasování a splatnost úplaty

Úplata v odpovídající výši bude po dohodě s rodiči inkasována k 1. dni v měsíci z účtu, který zákonný zástupce dítěte uvedl při nástupu dítěte do MŠ. Případnou změnu bankovního účtu rodič oznámí ředitelce mateřské školy. V případě neprovedených plateb připraví účetní školy písemné upomínky rodičům, za jejichž dítě nebyla platba provedena. Rodič neprovedenou platbu zaplatí v hotovosti pokladní v mateřské škole. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení tzn. neplatí požadované platby, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§ 35 zákona č. 561/2005 Sb.).

9) Závěrečná ustanovení

Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti měnit. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby užívání směrnice, není její platnost omezená.

V Kunžaku dne 30.8.2023

Aktualizace směrnice ke dni 1.9.2023

Veronika Dobešová

ředitelka MŠ Kunžak